

「被扶養者（異動）届」記入例

太枠内は漏れなくご記入ください。

保険証の、氏名の上に記載されている「記号」「番号」

子・父ではなく、長男・次女・実父・義母のように詳しく記入

該当に○「その他」の場合は()内に理由を記入

異動のあった日を記入

異動のあった人のみ記入

異動日以降の収入について記入(年金も含む)

個人番号(マイナンバー)は、扶養を開始する場合(増加)に記入
※扶養に該当しなくなった場合(減少)は記入しない

扶養を開始する ⇒ 「増加」に○
扶養に該当しなくなった ⇒ 「減少」に○

※事業主(会社)記入欄のため記入不要

■ 個人番号通知カード等をよく見て ■
■ 正確に記入してください ■

当健保から外れたのち、国民健康保険へ加入する場合などで、資格喪失証明書の発行が必要な場合はし点を記入

《注意事項》

扶養を開始する際には被扶養者の状況に応じた添付書類が必要です。
詳細は、直近の「けんぽすこやかガイド」または健保ホームページをご覧ください。

B-5号(平成29.03)

増加する続柄 配偶者・子供 新生児		提出期限(原則) 異動から5日以内 出産から20日以内		被扶養者(異動)届		健康保険使用権 常務理事 事務長 担当者		事業所 健保担当者	
事業所名 (株)VCケンウッド		所属 ○×△……		シヤチハタ可		※押印不要		※事業所の健保担当者が押印	
健康保険証 記号 101 12345		被保険者氏名 ケンポ太郎 健保太郎		性別 男 昭和 平成		生年月日 192 XXXX 東京〇△口市……		現住所	
被扶養者氏名 ケンポ花子 健保花子		性別 男 昭和 平成		続柄 妻		被扶養者の生年月日 昭和 平成		異動理由 出生・結婚・離婚・就職 収入増・離婚・死亡 その他() 個人番号(増加の場合のみ) XXXXXXXXXX	
増加 減少		収入の有無 有 無		異動年月日 平成 XXXX.XX.XX		同居別居 同居		認定年月日 喪失年月日	

上記のとおり相違ありません。

《注意事項》

- (※1)続柄は長男・次女・実子・実父・義母など詳細に記入。
- 被扶養者<増加>の届出の場合、
・異動対象者の状況に応じた添付書類が必要です。
(冊子「けんぽすこやかガイド」または健保ホームページ参照)
・配偶者の届の場合、事業主に国民年金第3号被保険者の届出をしてください。
・妻・子・以外の家族は「現住所(世帯別)」及び「現住所に記載」されている添付書類が
- 被扶養者<減少>の届出の場合、
・異動対象者の健康保険証の添付が必要です。
・限度額適用認定証、高齢受給者証をお持ちの方は

資格喪失証明書発行を希望する

国民健康保険加入
発行が必要な場合

をクリック)をご覧ください。